

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome/Nome **CIOPPA Salvatore**

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono -----

Fax -----

E-mail [scioppa@sviluppcampania.it](mailto:scioppa@sviluppcampania.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita \_\_\_\_\_

Sesso M

Mobile -----

## Esperienza professionale

Date	<b>Dal 2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Unità Funzionale Finanziaria Responsabile Contabilità e fisco Responsabile Rendicontazione Attività di budgeting e controllo di gestione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento degli Uffici: Contabilità e fisco; Rendicontazione; Budget e Controllo di gestione; Gestione Tesoreria  Predisposizione del bilancio d'esercizio e delle situazioni infra-annuali; coordinamento attività di tenuta delle scritture contabili; coordinamento e supervisione degli adempimenti fiscali; predisposizione di budget e piani aziendali, situazioni periodiche con analisi degli scostamenti e reportistica di dettaglio sull'avanzamento dei progetti in portafoglio e dei relativi flussi di cassa. Supporto ai responsabili di commessa nella predisposizione di budget di progetto e nel monitoraggio dell'avanzamento delle attività.  Rendicontazione dei progetti in portafoglio, garantendo il rispetto della normativa di riferimento e delle convenzioni.
Date	<b>2014 – 2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Pianificazione e Rendicontazione
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione di tutte le commesse aziendali, garantendo il rispetto della normativa vigente e la rappresentazione verso i Committenti. Monitoraggio degli adempimenti amministrativi previsti da convenzioni e accordi sottoscritti. Redazione di report periodici tesi ad illustrare l'avanzamento economico, eventuali criticità e proposte di correttivi delle commesse in portafoglio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sviluppo Campania S.p.A.</b>
Tipo di attività o settore	Società <i>in house</i> della Regione Campania
Date	<b>2013-2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Pianificazione dei processi e controllo di gestione in staff alla Direttore Generale
Principali attività e responsabilità	La funzione era così declinata nell'organizzazione aziendale: "Assiste la Direzione Generale nel monitoraggio delle normativa e degli atti regionali e ministeriali d'interesse per la produzione di analisi e report di informazione normativa e tecnico legislativa a supporto delle decisioni di business; elabora report sullo stato di avanzamento dei piani e delle attività; cura la pianificazione operativa, lo staffing dei progetti e delle commesse supportando la Direzione nella definizione e nel controllo degli organici delle varie attività. Assiste la Direzione Generale nella definizione del Budget assicurando il monitoraggio dell'andamento economico-finanziario societario ed il controllo di gestione delle varie attività, progetti e commesse aziendali".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sviluppo Campania S.p.A.</b>
Tipo di attività o settore	Società <i>in house</i> della Regione Campania

Date	<b>2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assegnato alla commessa Microcredito, nell'ambito della Direzione Operativa di Sviluppo Campania.
Principali attività e responsabilità	Definizione delle strategie e politiche di attuazione del Fondo MICROCREDITO FSE, fondo a valere su risorse del P.O. Campania 2007 – 2013, conferito in gestione a Sviluppo Campania S.p.A. dalla Regione Campania per la concessione di finanziamenti a tasso zero a soggetti non bancabili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sviluppo Campania S.p.A.</b>
Tipo di attività o settore	Società <i>in house</i> della Regione Campania
Date	<b>Dal 2010 a settembre 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Attività di controllo interno</b> (verifiche di conformità alle procedure aziendali e di Gruppo), analisi e reporting dell'andamento della commessa - misure per la creazione di iniziative di lavoro autonomo e microimpresa ex D.Lgs. 185/2000; <b>monitoraggio interno sull'attuazione della normativa sulla responsabilità oggettiva d'impresa ai sensi del D.Lgs. 231/2001.</b>
Principali attività e responsabilità	Funzione in staff all'Amministratore Unico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sviluppo Italia Campania S.p.A. in liquidazione</b>
Tipo di attività o settore	Agenzia di sviluppo locale, partecipata da Invitalia (società che agisce su mandato del Governo per accrescere la competitività del Paese, in particolare del Mezzogiorno, e per sostenere i settori strategici per lo sviluppo)
Date	<b>2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del servizio di Assistenza Tecnica e Gestionale:</b> beneficio offerto dalla legge d'incentivazione alle iniziative di lavoro autonomo ed alla creazione di microimprese consistente nella prestazione di assistenza gestionale (supporto nella gestione delle problematiche finanziarie, problematiche di posizionamento strategico, ausilio nell'avvio delle nuove iniziative e negli adempimenti per l'erogazione dei fondi agevolati) ai beneficiari delle agevolazioni.
Principali attività e responsabilità	<b>Responsabile di funzione</b> , con il compito di garantire la qualità dell'erogazione del servizio; coordinamento di un team di 13 risorse.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sviluppo Italia Campania S.p.A</b>
Tipo di attività o settore	<b>Agenzia di sviluppo locale</b> , partecipata da Invitalia (società che agisce su mandato del Governo per accrescere la competitività del Paese, in particolare del Mezzogiorno, e per sostenere i settori strategici per lo sviluppo)
Date	<b>Dal 2004 a 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile dell'attività di Erogazione</b> dei fondi agevolati ex D.Lgs. 185/2000, attività tesa alla valutazione delle condizioni propedeutiche alla materiale concessione dei benefici finanziari
Principali attività e responsabilità	<b>Responsabile di funzione</b> , l'attività si estrinsecava nel coordinare un team di circa 20 risorse attraverso: l'assegnazione dei carichi di lavoro, la validazione dei documenti istruttori necessari all'erogazione, la verifica degli standard qualitativi richiesti dalle procedure interne e di gruppo, il rispetto degli obiettivi di budget, la gestione delle problematiche con l'utenza finale e la Capogruppo. Nel corso dei circa cinque anni di attività è stata autorizzata la concessione di finanziamenti per un ammontare di circa 500 milioni di Euro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sviluppo Italia Campania S.p.A</b> – Marcianise Sud, area ASI località Tavernette snc
Tipo di attività o settore	<b>Agenzia di sviluppo locale</b> , partecipata da Invitalia (società che agisce su mandato del Governo per accrescere la competitività del Paese, in particolare del Mezzogiorno, e per sostenere i settori strategici per lo sviluppo)
Date	<b>Dal 2002 al 2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile dell'Area Controllo di Gestione</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Responsabile di Area</b> da organigramma in staff all'Amministratore Delegato. I compiti espletati erano: assicurare il ciclo di pianificazione e controllo economico della società, aggiornando il sistema della contabilità analitica; elaborare il budget aziendale; curare la redazione di report periodici, evidenziando gli scostamenti; coordinare la produzione e la validazione delle informazioni sull'andamento aziendale destinate alla Capogruppo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sviluppo Italia Campania S.p.A – Piazza Municipio, 4 - Napoli

Tipo di attività o settore	<b>Agenzia di sviluppo locale</b> , partecipata da Invitalia (società che agisce su mandato del Governo per accrescere la competitività del Paese, in particolare del Mezzogiorno, e per sostenere i settori strategici per lo sviluppo)
Date	<b>Dal 2004 al 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sindaco effettivo</b> della GE.NE.SI. Scarl, società partecipata da Itainvest S.p.A. (Gruppo Invitalia), Fintecna S.p.A., Comune di Torre Annunziata e dal consorzio ASI di Napoli e con il compito di gestire le infrastrutture ed i servizi dell'ex insediamento ILVA del comune di Torre Annunziata (NA).
Principali attività e responsabilità	<b>Componente effettivo del Collegio Sindacale</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Sviluppo Italia Campania S.p.A</b> – Piazza Municipio, 4 - Napoli
Tipo di attività o settore	<b>Agenzia di sviluppo locale</b> , partecipata da Invitalia (società che agisce su mandato del Governo per accrescere la competitività del Paese, in particolare del Mezzogiorno, e per sostenere i settori strategici per lo sviluppo)
Date	<b>Dal 1999 al 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del servizio di Accompagnamento alla Progettazione:</b> progetto finanziato con fondi comunitari (misura 1.4 del FSE) finalizzato all'assistenza all'elaborazione dei progetti d'impresa per gli aspiranti imprenditori, che intendevano usufruire dei benefici delle leggi sulla creazione di nuova imprenditorialità (misure rivolte ai settori agricoltura, industria, artigianato, servizi, tutela dei beni culturali con un tetto massimo di investimenti variabili da 500.000 a 2,5 milioni di Euro; riferimento normativo Titolo I, D.Lgs. 185/2000).
Principali attività e responsabilità	<b>Funzioni espletate:</b> gestione di un team di sette risorse dislocate su due sedi territoriali, Napoli e Salerno, monitorando gli obiettivi di efficacia e di efficienza nonché coadiuvando l'amministrazione nell'attività di rendicontazione. <b>Altre attività:</b> docenze in qualità di esperto nella creazione d'impresa presso Enti di formazione regionali, privati e universitari; partecipazione in qualità di relatore a convegni, seminari ed incontri promossi sul territorio regionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>I.G. Campania S.r.l.</b> , Piazzale Tecchio - Napoli
Tipo di attività o settore	<b>Agenzia di sviluppo locale</b> , partecipata da I.G. S.p.A. – Imprenditorialità Giovanile S.p.A. (Agenzia governativa di sviluppo)
Date	<b>Dal 1998 al 1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assunto a Roma dalla Imprenditorialità Giovanile S.p.A., società confluita in Sviluppo Italia S.p.A (l'attuale Invitalia), con il compito di istruttore di progetti di finanziamento agevolato.
Principali attività e responsabilità	<b>Istruttore</b> dei progetti presentati a valere sulle misure per la creazione di nuova imprenditorialità (L. 95/95 e 236/93 e successive modifiche).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Imprenditorialità Giovanile S.p.A</b> , via Boccanelli, 30 - Roma
Tipo di attività o settore	Agenzia governativa di sviluppo
Date	<b>Dal 1996 al 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Componente effettivo di collegi sindacali; dal 1996 al 1998 Attività di Dottore Commercialista
Principali attività e responsabilità	-----

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Si riportano i dati delle principali aziende con la durata degli incarichi ed il settore di appartenenza:

- GAMBÀ SERVICE S.p.A., attività di pulizia e disinfestazione con sede a Napoli, sindaco effettivo per 6 esercizi;
- LA TIMOR S.r.l, società attiva nella concia di pellami con sede a Solofra (AV), sindaco effettivo con funzioni di revisione legale per 3 esercizi;
- SERVICE ON THE SEA S.p.A. in liquidazione, società di gestione servizi di ristorazione per aziende marittime con sede a Napoli, sindaco effettivo con funzioni di revisione legale dei conti, per 6 esercizi ;
- CASTELLO D'ISCHIA S.p.A., società immobiliare con sede in Napoli, sindaco effettivo con funzioni di revisione legale dei conti, per 6 esercizi;
- S.M.I.C. Srl, società immobiliare con sede a Salerno – Presidente del collegio sindacale, per 6 esercizi;
- MEDMAR S.p.A, attività di pulizia e disinfestazione, sindaco effettivo dal 1998 al 1999;
- EDIL RES Srl, società immobiliare con sede a Napoli – sindaco effettivo dal 1997 al 2000;
- TRADINGAS SUD S.p.A., distribuzione prodotti petroliferi con sede in Milano – sindaco effettivo dal 1997 al 1998;
- FINANZA & SVILUPPO S.p.A., società d'intermediazione finanziaria con sede in Napoli, sindaco effettiva dal 1997 al 1998;
- CENTRIMPRESA REAL ESTATE S.p.A., attività immobiliare, sindaco effettivo dal 1993 al 1998.

Tipo di attività o settore

## Istruzione e formazione

Date

1996

Titolo della qualifica rilasciata

**Dottore Commercialista e Revisore Legale**, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino da luglio 1996.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

-----

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

-----

Date

1995

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in "Economia e Commercio", conseguita con il punteggio di 110/110 con lode

Principali tematiche/competenza professionali possedute

-----

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

-----

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

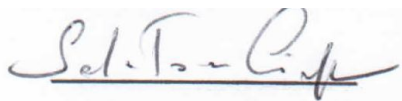
**Lingua**

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
X	Buono		Buono		Buono		Buono

Il sottoscritto CIOPPA Salvatore, consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci dichiara - ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - che le informazioni riportate nel Curriculum Vitae corrispondono al vero.

Ai sensi del D.L. n. 196/2003 e successive integrazioni, autorizzo Sviluppo Campania S.p.A. al trattamento dei miei dati personali e professionali ed acconsento all'eventuale pubblicazione del presente curriculum vitae, nel sito istituzionale di Sviluppo Campania S.p.A."

**Data, 21/09/2023**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sal. Cioppa", written over a horizontal line.