

## Determinazione del Direttore Generale

n. 317 del 29-06-2024

**CUP B29J21029510009-CODICE COMMESSA 202100079-FRC - Fondo Regionale Crescita Campano**

### PROVVEDIMENTO n. 8

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO EROGAZIONE SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI □ SERVIZI RNAX E DIMENSIONE DI IMPRESA CIG B249BFB267 CUP B29J21029510009 COMMESSA FRC - FONDO REGIONALE CRESCITA CAMPANO

#### PREMESSO

- **che Sviluppo Campania S.P.A.** ai sensi della legge regionale 30 ottobre 2013, n. 15, come modificata dalla legge regionale n. 1 del 18.01.2016, svolge le funzioni concernenti lo sviluppo economico e del sistema territoriale regionale, nonché quelle necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione, ricerca e innovazione tecnologica, compresa quella attinente il sistema informativo e informatico;
- che La società attua i piani, programmi e indirizzi della Regione Campania nelle suddette materie e per tali finalità opera a supporto del tessuto imprenditoriale delle piccole e medie imprese; essa può operare in proprio o tramite sua società partecipata anche come società finanziaria per azioni;
- che La Regione Campania si avvale in via prioritaria di Sviluppo Campania per le attività ricadenti nelle materie indicate nell'oggetto sociale della sua **società in house**;
- che con Decreto Dirigenziale del 14 Luglio 2021, n. 311, e successivo Decreto Dirigenziale del 23 novembre 2021 n. 525, è stato costituito il "Fondo Regionale per la Crescita Campania - FRC" e provveduto con D.D. n. 460 del 02 dicembre 2021 all'affidamento della gestione dello stesso alla società in-house Sviluppo Campania S.p.A.;
- che in data 10/12/2021 Sviluppo Campania ha firmato con la Regione Campania apposito che l'Accordo di Finanziamento per la costituzione del Fondo Crescita Campania con efficacia fino al 31 dicembre 2029;
- che in data 27/12/2021, sul BURC n. 118, è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per la selezione di progetti da ammettere al finanziamento sulla Misura "FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA CAMPANIA – FRC";
- che nell'ambito delle attività previste dal Fondo Regionale per la Crescita Campania è necessario avvalersi dei seguenti servizi per l'erogazione dei finanziamenti:
  - ✓ consultazione e alimentazione del Registro Nazionale Aiuti (Servizio RNAX);
  - ✓ calcolo della dimensione di impresa;
- che tale costo è stato previsto nelle spese indicate nel budget 2021 trasmesso il 10 dicembre 2021 a mezzo pec, prot. Sviluppo Campania Prot.0014414u;
- che è necessario acquistare i servizi "Erogazione servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti – Servizi RNAX e Dimensione di impresa";
- che l'offerta di Infocamere del 03/06/2024 è stata acquisita con Prot. 0065934/U avente ad Oggetto: "Erogazione servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti";
- che "Infocamere" è operatore idoneo, di comprovata affidabilità, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- che è, necessario avvalersi di tali servizi la cui durata è annuale;
- che i costi previsti per i servizi offerti sono i seguenti:
  - ✓ 1. consultazione e alimentazione del Registro Nazionale Aiuti (Servizio RNAX) canone annuale per € 2.000,00 escluso IVA;
  - ✓ 2. calcolo della dimensione di impresa € 4.000 escluso IVA per 2.000 operazioni;
- che per l'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;
- **che con Proposta n. 2024/25 del 27/06/2024** - (Nota e specifica di acquisto SDA) chiedeva di stipulare il contratto con "Infocamere" con durata annuale per i servizi sopra richiamati per l'importo massimo di € 6.000,00 (escluso IVA) che trova capienza nel budget affidato;
- che con la proposta secondo le procedure in uso presso Sviluppo Campania spa, attesta che le risultanze e gli atti richiamati e in premessa sopra riportati costituiscono istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dichiara espressamente la regolarità del procedimento medesimo;
- **che la presente determinazione rientra nelle competenze del Direttore Generale** in conformità all'art. 32 dello Statuto societario e della procura del 17.09.2021;
- che con determinazione del 11/08/2023 Prot. 13180 è stato approvato lo schema generale e le procedure di assunzione delle medesime determinazioni.

#### CONSIDERATO

- che il Servizio “Erogazione servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti – Servizi RNAX e Dimensione di impresa” è offerto da “InfoCamere S.C.p.A.”, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane, che ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell’interesse e per conto delle Camere di Commercio le banche dati con le informazioni pubbliche sulle imprese garantendo accesso e aggiornamento delle informazioni;
- che è l’unica titolare del registro telematico delle imprese, consultabile via web tramite il portale delle Camere di commercio [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it);
- che ai servizi elaborativi erogati da “InfoCamere S.C.p.A.” sono applicati costi uniformi per tutte le amministrazioni richiedenti come da Listino Ufficiale InfoCamere per le Pubbliche Amministrazioni;
- che il Servizio Telemaco consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell’Amministrazione nell’ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti;
- che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per servizi in oggetto;
- che Info Camere S.c.p.A - Società Consortile di Informatica della Camera di Commercio per Azioni, organismo di diritto pubblico avente natura consortile, non iscritta in MEPA, opera in qualità di gestore delle banche dati di pertinenza della CCIAA, con diritto esclusivo e non è assimilabile ad un fornitore di mercato che operi in regime di concorrenza;
- che sono stati espletati, in riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 93 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, con esito favorevole i seguenti accertamenti:
  - ✓ Consultazione del casellario [delle Annotazioni Riservate] ANAC;
  - ✓ Verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) tramite il servizio DURC online;
  - ✓ Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
  - ✓ Certificato del Casellario Fallimentare.
- che Infocamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, con sede legale a Roma in Via G.B. Morgagni n. 13 e sede operativa a Padova in Corso Stati Uniti n. 14, appronta, organizza e gestisce per conto delle Camere di Commercio, con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;
- che, il servizio di collegamento informatico con le banche dati camerali reso da InfoCamere S.c.p.A. è caratterizzato da un diritto esclusivo basato su disposizioni legislative e regolamentari art. 56 comma 1 lett. a del d.lgs. n. 36 del 2023;
- che, le Camere di Commercio hanno scelto di esercitare il servizio telematico tramite la società consortile InfoCamere, società in house delle Camere di Commercio;
- che pertanto il rapporto contrattuale è escluso dall’ambito di applicazione del Codice dei Contratti in quanto Info Camere S.c.p.A. è riconosciuto quale organismo di diritto pubblico (Delibera ANAC n. 1345/2016);
- che in applicazione dell’art. 13 del Regolamento per l’affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi” approvato in data 27.03.2024 dal Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Campania SPA e adottato con Determina del Direttore Generale n. 172 del 04-04-2024:
  - ✓ il **Responsabile del Progetto (RUP)** ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è il Dott. Dario Ruggiero;
  - ✓ il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per la fase di affidamento;
  - ✓ il **Responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione** con funzioni anche di direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), è il Direttore Generale Dott. Fortunato Polizio, Responsabile dell’ufficio/commissa richiedente l’acquisizione;
  - ✓ che il fine che il contratto intende perseguire e l’oggetto del contratto è quello di acquisire i servizi:
    - consultazione e alimentazione del Registro Nazionale Aiuti (Servizio RNAX);
    - calcolo della dimensione di impresa
  - ✓ che il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del modulo di adesione.

#### RITENUTO

- chiedeva di stipulare il contratto con “Infocamere” con durata annuale per Erogazione servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti – Servizi RNAX e Dimensione di impresa per l’importo massimo di € 6.000,00 (escluso IVA).

#### VISTO

- l’ art. 56 comma 1 lett. a del d.lgs. n. 36 del 2023;
- l’art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- la Delibera ANAC n. 1345/2016.

### D E T E R M I N A

- **DI DARE ATTO** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- **DI STIPULARE** il contratto con “Infocamere” con durata annuale per i servizi sopra richiamati per l’importo massimo di € 6.000,00 (escluso IVA);

- **DI NOMINARE**, con riferimento alle prestazioni in oggetto, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, tenuto conto dell'organizzazione interna:
  - ✓ Responsabile unico del progetto (RUP), **il Dott. Dario Ruggiero**;
  - ✓ **Responsabile per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione** con funzioni anche di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), è il Direttore Generale Dott. Fortunato Polizio, Responsabile dell'ufficio/commessa richiedente l'acquisizione;
- **DI DISPORRE**, ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nell'area "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti" del sito internet [www.sviluppocampania.it](http://www.sviluppocampania.it), e all'indirizzo <https://sviluppocampania.trasparenza.com/announcements?directly=true> con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**DOTT. FORTUNATO POLIZIO**

---

Documento firmato digitalmente  
(D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



Cod. Amministrazione 131788  
cdr E10000

Spett.le

**Sviluppo Campania S.p.A**

Via Santa Lucia, 81

80132 - Napoli

**Oggetto: “Erogazione servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti”**

### 1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, (di seguito “InfoCamere”) ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell’interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.

- Il Registro Nazionale degli Aiuti (di seguito “RNA”), è lo strumento per la verifica del rispetto dell’intensità degli aiuti, dei massimali e delle regole di cumulo degli aiuti di Stato, entrato in vigore nell’agosto del 2017 in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa europea in tema di gestione e monitoraggio di aiuti pubblici alle imprese, e per cui InfoCamere ha partecipato attivamente alle fasi di progettazione e realizzazione, insieme a Invitalia Spa, Agenzia per l’Attrazione degli Investimenti, su mandato della DGIAI del MISE. RNA mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni che erogano finanziamenti alle imprese vari servizi tra cui l’identificazione dell’impresa unica, il controllo dei massimali de minimis, ecc., rilevanti ai fini del conferimento di aiuti secondo le regole stabilite in ambito comunitario.

- InfoCamere ha sviluppato e mette a disposizione servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro imprese e nel Registro Protesti, e servizi di interoperabilità con RNA, utili per supportare le Pubbliche Amministrazioni nell’espletamento delle proprie attività istituzionali (a seguire i “Servizi”). Tra questi: (i) *il servizio di supporto all’analisi dimensionale ed individuazione delle PMI* fornisce una serie di funzionalità che facilitano l’Amministrazione nell’attività di verifica delle dimensioni di un’impresa e della relativa classificazione delle imprese in micro, piccola, media, grande; (ii) *il servizio RNAX* permette di accedere ai web services di RNA esposti sul web.

- Sviluppo Campania S.p.A. (a seguire anche “Amministrazione”) opera dal 2011 a sostegno del territorio campano, concorrendo all’attuazione di piani, programmi, progetti e strumenti finalizzati a favorire,

promuovere e rafforzare la competitività e lo sviluppo delle imprese del territorio, anche attraverso l'erogazione di misure agevolative promosse in accordo con gli indirizzi di programmazione regionale.

- In tale contesto, l'Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di continuare ad avvalersi dei Servizi sopracitata, già oggetto di contrattualizzazioni precedenti, sulla base di determinate esigenze e specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione medesima. Pertanto InfoCamere propone l'erogazione dei Servizi ai termini e condizioni che seguono.

## 2. Oggetto

### 2.1 Il servizio RNAX

Le principali fasi previste dal Regolamento 115 relative all'obbligo di consultazione e alimentazione di RNA da parte delle PA che erogano finanziamenti alle imprese sono le seguenti:

1. *fase di Istruttoria*: in questa fase gli utenti del Registro, a fronte dell'inserimento di un codice fiscale di impresa che ha richiesto di poter usufruire di una determinata misura di aiuto, possono scaricare degli output che forniscono informazioni sulla posizione dell'impresa rispetto alla sua richiesta, per esempio la visura de minimis, la visura Deggendorf, ecc.;
2. *fase di registrazione della concessione e successiva conferma*: in questa fase viene rilasciato il codice identificativo dell'aiuto individuale registrato (COR);
3. *fase di modifica della concessione* già registrata e confermata concernente sia la modifica del beneficiario che dell'importo concesso.

Queste attività possono essere effettuate dalla PA utente sia in maniera puntuale, tramite interfaccia web disponibile alla url [www.rna.gov.it](http://www.rna.gov.it), sia in modalità massiva, costruendo dei servizi che interfacciano i web service RNA esposti sul web e accessibili tramite user e password. Nel caso in cui l'Amministrazione non sia in grado di interfacciare i web service esposti dal RNA ma abbia la necessità di procedere ad attività massive sul Registro, InfoCamere metterà a disposizione il servizio RNAX, con le seguenti caratteristiche:

- Interfaccia web per upload/download liste codici fiscali: verrà messa a disposizione una interfaccia web che permetta all'Amministrazione di effettuare l'upload dei codici fiscali di interesse ed il download degli output previsti per ciascuna posizione: visura de minimis, visura aiuti e visura Deggendorf.
- Creazione file massivi per la registrazione degli aiuti: l'Amministrazione dovrà caricare (tramite interfaccia web) i file excel contenenti i dati degli aiuti individuali da registrare su RNA. Tali file dovranno avere un tracciato che richiami, in ogni sua parte, il tracciato previsto da RNA. A seguire verrà attivato un processo asincrono che, partendo dai file excel caricati dall'Amministrazione, creerà dei file xml in formato aderente alle specifiche tecniche richieste dal RNA.
- Chiamata al servizio di Registrazione Aiuti: una volta caricati i file in excel da parte dell'Amministrazione e la successiva conversione in xml, verranno effettuate le chiamate al servizio esposto dal RNA per la registrazione degli aiuti individuali indicati nel file xml e per cui verrà associato il COR.
- Creazione file di riepilogo degli esiti: al termine della procedura massiva di registrazione partirà in automatico una elaborazione che produrrà un file degli esiti delle richieste di registrazione effettuate secondo il tracciato previsto nell'allegato tecnico al presente documento.

- Chiamata al servizio di conferma: a seguito dell'attività di registrazione, e su richiesta dell'Amministrazione, verrà avviato un processo asincrono tramite cui verrà richiamato il servizio del Registro di "Conferma Aiuti" per confermare gli aiuti precedentemente registrati e i relativi COR.
- Chiamata ai servizi di visure massive: in qualsiasi momento, prima della richiesta degli aiuti, prima della conferma o dopo, si potrà richiamare un processo asincrono di generazione di visure massive: si potrà caricare un file excel con una lista di codici fiscali e decidere quale tipologia di visura generare (visura aiuti, visura Deggendorf, visura de minimis)
- Chiamata ai servizi di scaricamento visure massive: dopo aver eseguito la richiesta asincrona di visura massiva, verrà rilasciato un id richiesta con il quale, successivamente, si potrà richiedere lo scarico delle visure massive generate. Il servizio risponderà opportunamente con un codice di errore se la procedura di visure massive non sarà ancora terminata, altrimenti risponderà con un array di bytes in formato base64 che andranno a comporre il file zip con tutte le visure richieste.

Per ulteriori dettagli tecnici si rimanda alla documentazione precedentemente condivisa con l'Amministrazione: il contenuto del servizio rimane invariato.

## **2.2 Il servizio di supporto all'analisi dimensionale ed individuazione delle PMI**

Il servizio di supporto all'analisi dimensionale ed individuazione delle PMI è il servizio sviluppato da InfoCamere utile a supportare e agevolare l'Amministrazione nelle attività di analisi e classificazione di impresa in micro, piccola, media e grande, sulla base della rete relazionale di appartenenza ed in virtù del superamento o meno di specifiche soglie dimensionali individuate dalla normativa di riferimento applicabile.

Alla luce della frammentazione del contesto normativo in cui l'analisi dimensionale è collocata, considerata la presenza di aree contraddistinte da necessità interpretativa, nonché l'esigenza di utilizzare, ai fini del calcolo, una pluralità di criteri di cui solo alcuni estraibili dalle banche dati nazionali, InfoCamere propone all'Amministrazione un servizio operativo semplificato, realizzato sulla base dell'esperienza e della collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni sul tema.

Il servizio presenta un processo guidato automatizzato che utilizza nel modello di calcolo indicatori semplificati (proxy) basati sull'integrazione con il Registro Imprese, demandando all'Amministrazione il compito di validare l'esito proposto dal sistema. L'Amministrazione potrà in questo modo effettuare le proprie scelte sulla base delle valutazioni e considerazioni di merito su ciascun caso analizzato.

Il servizio consente, a partire dal codice fiscale/partita iva dell'impresa oggetto di analisi e la data di rilevazione di interesse, di recuperare, ove disponibili, le informazioni relative ai valori economici ed effettivi che concorrono alla definizione dell'esito dell'analisi e si articola in due fasi:

1. nella prima fase di calcolo sono adottati indicatori semplificati oggettivi tratti dalle evidenze del Registro delle Imprese e di altre banche dati nazionali, che consentono una prima classificazione delle imprese;
2. nella seconda fase di calcolo si consente all'Amministrazione, tramite soluzioni di facilitazione all'analisi, di completare l'attività operando le proprie scelte, soprattutto per quanto riguarda la definizione del perimetro relazionale di analisi dell'impresa.

Il servizio viene reso disponibile tramite interfaccia web all'indirizzo <https://dpmi.infocamere.it/> e offre all'Amministrazione due modalità di interrogazione:

- richiesta on-line a fronte di un'interrogazione puntuale;
- richiesta in differita per la verifica di un elenco d'imprese in modalità massiva.

Tutte le funzionalità e le modalità di erogazione del Servizio sono descritte dettagliatamente all'interno dell'allegato tecnico (di seguito, "Allegato Tecnico"), che è da considerarsi parte integrante ed essenziale della presente proposta.

Ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 10, lett. e), InfoCamere avrà facoltà di modificare in qualsiasi momento le funzionalità Servizio e, conseguentemente, i contenuti dell'Allegato Tecnico. Ogni nuova versione dell'Allegato Tecnico annulla e sostituisce la precedente versione ed è prontamente pubblicata e resa disponibile sul portale [dpmi.infocamere.it](https://dpmi.infocamere.it). Resta inteso che l'Amministrazione sarà tenuta a consultare l'ultima versione dell'Allegato Tecnico tramite il suddetto portale.

È sempre possibile per l'Amministrazione richiedere modifiche e adeguamenti al Servizio e, conseguentemente, all'Allegato Tecnico: ogni richiesta di personalizzazione sarà verificata da InfoCamere, che procederà all'aggiornamento dell'Allegato Tecnico e alla sua trasmissione a mezzo PEC all'Amministrazione all'indirizzo di cui al paragrafo 9 che segue, comunicando, ove previsti, eventuali relativi ulteriori costi.

### **3. Modalità di erogazione ed assistenza**

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso, precedentemente condivise da InfoCamere, esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679). L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

Per altre informazioni si rimanda ai contatti presenti nel paragrafo 8 "Comunicazioni".

### **4. Costi dei servizi**

Ai sensi della presente proposta sono applicati al Servizio gli importi previsti nelle policy generali sui costi uniformemente applicate a tutte le amministrazioni richiedenti.

Tutti gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

#### 4.1 Il servizio RNAX

Al fine di garantire all'Amministrazione l'utilizzo del servizio RNAX per le attività elencate al precedente punto 2.1, è previsto un canone di manutenzione annuale con valorizzazione economica pari a: \_\_\_\_\_ € 2.000.

#### 4.2 Il servizio di supporto all'analisi dimensionale ed individuazione delle PMI

I costi di erogazione del Servizio sono determinati secondo la configurazione illustrata a seguire:

- canone annuo del servizio (con 2.000 operazioni\* incluse): \_\_\_\_\_ € 4.000;
- fascia a consumo da 2.001 a 5.000 operazioni\*: modalità pay-per-use, con singola operazione valorizzata al costo di: \_\_\_\_\_ € 2;
- dopo i primi 5.000 codici fiscali il costo unitario per CF analizzato sarà pari a: \_\_\_\_\_ € 1,80.

*(\*) Per operazione si intende ogni singolo codice fiscale (di seguito "CF") sottoposto al Servizio che ha prodotto un risultato a seguito della prima fase di calcolo. In caso si renda necessario procedere alla seconda fase di calcolo, con una o più operazioni di "Ricalcolo", anche tali operazioni saranno valorizzate economicamente alle medesime condizioni e contribuiranno all'erosione del plafond o al conguaglio di fine anno.*

NB: le operazioni verranno contabilizzate per fascia, per cui se alla fine di ciascun anno del periodo contrattuale verranno contabilizzate 15.000 operazioni l'importo sarà così composto: i primi 2.000 CF rientreranno nel canone annuale di € 4.000, i successivi 3.000 CF avranno un costo pari a € 6.000, e i successivi 10.000 avranno un costo pari a € 18.000, per un totale pari a € 28.000.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

#### 5. Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati per entrambi i servizi avverrà al termine del periodo contrattuale, previo relativo conguaglio di eventuali operazioni afferenti al servizio di supporto per l'analisi eccedenti il plafond disponibile relativo al canone annuo.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: \_\_\_\_\_

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa SanPaolo spa, filiale Imprese Roma Centro - Via del Corso 226, 00186 Roma- **Codice IBAN : IT25V0306912171100000004297** intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (**Scissione del Pagamento - Split Payment**)

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

- SI' Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

## **6. Validità della proposta**

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

## **7. Durata del contratto**

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza a partire dalla scadenza del precedente contratto, con protocollo InfoCamere nr. 22940/2023 del 22/02/2023, e non sarà tacitamente rinnovabile.

Alla scadenza dello stesso, nelle more della definizione del rinnovo contrattuale, le eventuali prestazioni svolte oltre tale data dovranno essere corrisposte alle medesime condizioni previste da contratto ed esclusivamente al fine di non generare soluzioni di continuità nell'erogazione del servizio.

## **8. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:



Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it ;

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC: \_\_\_\_\_;
- indicazione eventuale CIG \_\_\_\_\_.

### **9. Condizioni generali di erogazione dei servizi**

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione inoltre è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

**10. Modalità di accettazione della presente proposta**

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di integrale accettazione ed inviarla ad InfoCamere opportunamente compilata.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione  
Pubblica Amministrazione Imprese e Retail  
Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione  
Andrea Acquaviva

(documento sottoscritto digitalmente)

Per accettazione  
L'Amministrazione

-----  
(documento sottoscritto digitalmente)

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: paragrafo 2 (oggetto della proposta), paragrafo 9 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), paragrafo 9 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), paragrafo 9 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), paragrafo 9 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), paragrafo 9, lett. l (Foro competente).

Per accettazione  
L'Amministrazione

-----  
(documento sottoscritto digitalmente)