

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO PIROLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **apirolo@sviluppcampania.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) FEBBRAIO 2025-
• Nome e indirizzo del datore di SVILUPPO CAMPANIA SPA
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego QUADRO
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI
PUNTO DI CONTATTO DI SVILUPPO CAMPANIA PER LA DIRETTIVA NIS2 AI SENSI DELL'ART.7COMMA1
DEL DL 4/9/2024 N.138**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) MAGGIO 2024-
• Nome e indirizzo del datore di SVILUPPO CAMPANIA SPA
lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego QUADRO
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RDP) AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO UE
2016/679**

• Date (da – a)

LUGLIO 2023-
SVILUPPO CAMPANIA SPA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego QUADRO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER LA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E AMMINISTRATORE DI SISTEMA

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE COMMESSE

ASSISTENTE DEL RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI

PRINCIPALI MANSIONI:

- Coordinamento del gruppo di analisi delle esigenze, definizione dei requisiti e sviluppo per la realizzazione del sistema web-based di gestione documentale e protocollo interno a servizio di varie commesse aziendali.
- Membro del gruppo di analisi delle esigenze, definizione dei requisiti per la digitalizzazione dei processi aziendali con l'obiettivo di implementare il protocollo digitale aziendale con software in riuso.
- Membro del gruppo di coordinamento per l'informatizzazione degli avvisi pubblici gestiti per la Regione Campania con l'obiettivo della standardizzazione dei processi di gestione informatizzata dei bandi; attività che ha comportato, in sostanza, una serie di azioni finalizzate alla definizione dei requisiti di tutte le procedure tecniche per la digitalizzazione e la gestione dei procedimenti amministrativi correlati e relativo sviluppo della piattaforma web-based.
- Membro di gruppi di valutazione delle domande di partecipazione a diversi bandi pubblici per l'innovazione tecnologica, come esperto di sistemi informativi e Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) e di reti informatiche evolute.
- Gestione della piattaforma informatica (SID) per la raccolta, gestione e conservazione di tutti gli Attestati di Prestazione Energetica (APE) degli edifici presenti in Regione Campania. L'attività prevede il supporto e telefonico e via PEC ai tecnici certificatori e la manutenzione hardware e applicativa che garantisce il backup e l'accesso in sicurezza a tutti i dati presenti in piattaforma.

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE LAN E INTERNET AZIENDALE NEL SETTORE

AREA FACILITY MANAGEMENT E ICT

- ASSISTENTE DEL RESPONSABILE AREA FACILITY MANAGEMENT E ICT
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI DELLA RETE TELEMATICA
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA RETE TELEMATICA
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI INFORMATIVI CENTRALIZZATI (SERVER AZIENDALI)
- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PDL (PC - LAPTOP - STAMPANTI)
- GESTIONE DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE AZIENDALI

• Date (da – a)

MAGGIO 2011-APRILE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAMPANIA INNOVAZIONE SPA SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

QUADRO

RESPONSABILE DEI SETTORI

SISTEMI INFORMATIVI

- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI DELLA RETE TELEMATICA
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA RETE TELEMATICA
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI INFORMATIVI CENTRALIZZATI (SERVER AZIENDALI)
- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PDL (PC - LAPTOP - STAMPANTI)
- GESTIONE DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE AZIENDALI

SERVIZI GENERALI

- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO
- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLE FACILITY AZIENDALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2010-APRILE 2011
CITTÀ DELLA SCIENZA SPA SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

QUADRO
RESPONSABILE DEI SETTORI
SISTEMI INFORMATIVI

- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI DELLA RETE TELEMATICA
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA RETE TELEMATICA
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI INFORMATIVI CENTRALIZZATI (SERVER AZIENDALI)
- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PDL (PC - LAPTOP - STAMPANTI)
- GESTIONE DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE AZIENDALI

SERVIZI GENERALI

- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO
- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLE FACILITY AZIENDALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2008-MAGGIO 2010
CITTÀ DELLA SCIENZA SPA SOCIO UNICO REGIONE CAMPANIA

QUADRO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RETI TELEMATICHE E SISTEMI AZIENDALI

- ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI DELLA RETE TELEMATICA
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA RETE TELEMATICA
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI INFORMATIVI CENTRALIZZATI (SERVER AZIENDALI)
- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PDL (PC - LAPTOP - STAMPANTI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2005 – GENNAIO 2008
CITTÀ DELLA SCIENZA SCPA

QUADRO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RETI TELEMATICHE E SISTEMI AZIENDALI

- ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI DELLA RETE TELEMATICA
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA RETE TELEMATICA
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI INFORMATIVI CENTRALIZZATI (SERVER AZIENDALI)
- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PDL (PC - LAPTOP - STAMPANTI)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2003 -
FONDAZIONE IDIS

QUADRO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RETI TELEMATICHE E SISTEMI AZIENDALI

- ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI DELLA RETE TELEMATICA
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA RETE TELEMATICA
- GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DEGLI APPARATI INFORMATIVI CENTRALIZZATI (SERVER AZIENDALI)
- COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PDL (PC - LAPTOP - STAMPANTI)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2003 –
FONDAZIONE IDIS
- QUADRO
- MEMBRO DELLA TASK FORCE INDETTA DELL'ALTA DIREZIONE PER LA FORMAZIONE E START UP DEL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO AZIENDALE
 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE SU MS PROJECT
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2002 – NOVEMBRE 2003
FONDAZIONE IDIS
- QUADRO
- COORDINATORE ASSISTENZA TECNICA NEI COMPARTI INFORMATICO E TELEMATICO
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2001 -
FONDAZIONE IDIS
- IMPIEGATO
- ASSISTENTE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SISTEMI INFORMATICI E TECNOLOGIE
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2000 -
FONDAZIONE IDIS
- IMPIEGATO
- ESAMINATORE ECDL PER IL TEST CENTER DELL'AZIENDA
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 1998 – NOVEMBRE 2002
FONDAZIONE IDIS
- IMPIEGATO
- RESPONSABILE AZIENDALE PER GLI APPALTI DI CABLAGGIO STRUTTURATO DEGLI UFFICI E DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DI CITTÀ DELLA SCIENZA
 - PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI STESURA DEL CAPITOLATO D'APPALTO DEL PROGETTO SIX (SISTEMA INFORMATIVO CITTÀ DELLA SCIENZA)
 - MEMBRO DELLA COMMISSIONE D'AGGIUDICAZIONE DEL PROGETTO SIX
 - MEMBRO DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIX
 - MEMBRO DELLA COMMISSIONE D'AGGIUDICAZIONE DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTERIA E CASSE SHOP-RISTOBAR DI CITTÀ DELLA SCIENZA
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 1996-GENNAIO 1998
FONDAZIONE IDIS
- BORSA DI STUDIO
- Organizzazione e gestione, anche dal punto di vista informatico, di una biblioteca multimediale.

- Progettazione e realizzazione di un software di gestione informatica della Biblioteca Multimediale in ambiente Microsoft Access.
- Partecipazione al gruppo di progettazione e realizzazione di corsi di formazione per docenti sull'informatica di base, l'Office Automation, la Multimedialità stand-alone ed in rete.
- Progettazione e realizzazione di prodotti multimediali su CD-Rom, utilizzando software per l'acquisizione e la gestione di immagini e suoni, e le piattaforme più comuni per la realizzazione di ipermedia (Toolbook dell'Asymetrix).
- Progettazione e realizzazione di ipertesti in rete (nel linguaggio HTML).
- Pianificazione di progetti con MS Project.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>MARZO 1995-GENNAIO 1996</p> <p>CNR-ISTITUTO DI ELETTRONICA QUANTISTICA DI FIRENZE</p> <p>ISTITUTO DI RICERCA</p> <p>BORSA DI STUDIO</p> <p>STUDIO PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN'APPARECCHIATURA LASER PER LA TRASFETTAZIONE DI LEUCOCITI UMANI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GENNAIO 1995</p> <p>INFORCOOP</p> <p>COOPERATIVA DI FORMAZIONE</p> <p>DOCENZA</p> <p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CORSO DI ELETTROMAGNETISMO NEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER SCENOTECNICI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SETTEMBRE 1994-DICEMBRE 1994</p> <p>FONDAZIONE IDIS</p> <p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MOSTRE SCIENTIFICHE E ATTIVITÀ DIDATTICHE</p> <p>REALIZZAZIONE MOSTRE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PICCOLI EXHIBITS SCIENTIFICI, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PERCORSI DIDATTICI PER GRUPPI SCOLASTICI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>APRILE 1994 - LUGLIO 1994</p> <p>UNIVERSITÀ FEDERICO II DI NAPOLI</p> <p>DOCENZA</p> <p>CORSO DI ESERCITAZIONE DI FISICA II PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>APRILE 1994</p> <p>FONDAZIONE IDIS</p> <p>GUIDA SETTIMANA CULTURA SCIENTIFICA A BENEVENTO</p> <p>ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E ANIMAZIONE DELLA MOSTRA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 1993</p> <p>Fondazione IDIS</p> <p>Guida Futuro Remoto</p> <p>Attività di organizzazione e animazione della sezione Exhibits scientifici</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Word Processing, Foglio di calcolo, DataBase, Presentazioni
 - Qualifica conseguita ECDL Advanced per i moduli 3-4-5-6
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1985-1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II Napoli- Facoltà di Scienze Fisiche e Matematiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studio Didattico
 - Qualifica conseguita Laurea in Fisica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110
 - Date (da – a) 1980-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “R. Caccioppoli” di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di lavoro in Team e di gestione e conduzione di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza della struttura hardware dei PC
- Ottima conoscenza delle diverse tipologie di rete di computer
- Buona conoscenza degli standard per la progettazione e realizzazione cablaggi strutturati
- Ottima conoscenza del DOS e dell'ambiente Windows
- Ottima conoscenza dei programmi di Office Automation
- Buona conoscenza dei software di sviluppo di Data-Base
- Conoscenza dell'ambiente Unix
- Ottima conoscenza dei software di acquisizione e gestione immagini e suoni
- Ottima conoscenza di piattaforme per la realizzazioni di prodotti multimediali
- Buona conoscenza del linguaggio HTML
- Conoscenza del linguaggio Java-Script
- Conoscenza ed esperienza di implementazione e gestione di Database Oracle
- Ottima conoscenza dell'applicativo per il Project Management: MS Project e MS Project Server
- Buona conoscenza dell'applicativo Infopmsql della IB Informatica per la gestione della manutenzione aziendale
- Esperto di sistemi informativi e Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) e di reti informatiche evolute.
- Esperto di digitalizzazione dei processi aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Brevetto SUB Padi Advanced Plus

Brevetto SUB NADD per attività subacquee per portatori di Handicap

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- Il/La sottoscritto/ consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci dichiara - ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - che le informazioni riportate nel Curriculum Vitae corrispondono al vero.
Ai sensi del D.L. n. 196/2003 e successive integrazioni, autorizzo Sviluppo Campania S.p.A. al trattamento dei miei dati personali e professionali ed acconsento all'eventuale pubblicazione del presente curriculum vitae, nel sito istituzionale di Sviluppo Campania S.p.A.

NAPOLI 05/05/2025

ANTONIO PIROLO